**Plan empresarial para proyectos de emprendimiento**

**Programa de ayudas 2023-2027**

**Grupo de Acción Local:**

|  |
| --- |
| leader |

**Asociación para el desarrollo del**

**Alto Guadiana Mancha**

1. **DATOS DEL SOLICITANTE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NIF/CIF | |  | | | | |
| Nombre y apellidos /Razón social | |  | | | | |
| Dirección fiscal | |  | | | | |
| Teléfono | |  | E-mail |  | | |
| Representante (en caso de empresas) | |  | | | | |
| DNI del representante | |  | | | | |
| En calidad de | | Apoderado, administrador, etc. (indicar lo que proceda) | | | | |
| **Localización de la actividad que va a emprender** | | | | | | |
| Dirección |  | | | | | |
| Municipio |  | | | | Código postal |  |

1. **ANTECEDENTES PROFESIONALES Y FORMACIÓN DEL SOLICITANTE**

|  |
| --- |
| **EXPERIENCIA PROFESIONAL** |
| **Historial empresarial o profesional del solicitante o socios de la empresa o entidad. Describir las actividades realizadas por el solicitante o trabajos desarrollados relacionados con la actividad para la que se solicita ayuda. Indicar como mínimo trayectoria laboral de los últimos 3 años.** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **POSEE CAPACITACIÓN EMPRESARIAL (INDIQUE SÍ O NO)** | NO |
| **La capacitación puede acreditarse con un título oficial de temática empresarial o financiera como los grados en administración y dirección de empresas, grado de economía o similar, así como grados profesionales superior en administración y finanzas o medio en gestión administrativa o similar. En caso afirmativo, especificar la formación realizada indicando el nombre de la misma, entidad que imparte dicha formación, fechas de realización y horas cursadas, aportando junto a la solicitud el título que la acredite.** | |
|  | |
| **En caso negativo, se compromete a adquirirla en el proceso de incorporación (antes de los 36 meses posteriores a la fecha de concesión de la ayuda) (Indique SI o NO)** | SÍ |

|  |
| --- |
| **OTRA FORMACIÓN PROFESIONAL** |
| **Indicar nivel de estudios (básicos, secundaria, universitarios) y formación académica o cursos relacionados directamente con la actividad para la que se solicita ayuda empresarial o profesional del solicitante o socios de la empresa o entidad. Especificar la formación realizada indicando el nombre de la misma, entidad que imparte dicha formación, fechas de realización y horas cursadas.** |
| Poseo el carnet de conducir B2  Tengo el título de Graduado escolar  He realizado distintos cursos para la construcción, tales como Prevención Riesgos Laborales, Aparatos Elevación ... |

|  |
| --- |
| **RELACIÓN ANTERIOR CON LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA A CREAR** |
| **Describir brevemente si ha trabajado en alguna empresa similar, o en actividades relacionadas con esa actividad, o ha tenido contacto con esa actividad por vínculos familiares o de otro tipo.**  **En caso de no poseer relación anterior con la actividad, describir la motivación para el ejercicio de la misma, explicando el contexto que le ha llevado a tomar la decisión de crear esta empresa, así como la proyección en el tiempo que podría tener la misma.** |
|  |

|  |
| --- |
| **TITULARIDAD DE LA EMPRESA** |
| **Explicar si la titularidad de la empresa va a ser exclusivamente de la persona solicitante o se va a constituir una persona jurídica, en cuyo caso debe indicarse:**  **-Tipo de sociedad**  **-Nombre provisional de la sociedad**  **-Identificación de las personas socias: características (nombre y apellidos, sexo, edad), ocupación y porcentaje de participación.**  **Explicar también la forma en que se disfrutará del derecho de uso del local, o cualesquiera bienes inmuebles necesarios para desarrollar la actividad empresarial, en su caso.** |
|  |
| **ASESORAMIENTO EN EL PROCESO DE EMPRENDIMIENTO** |
| **Indicar si se va a contar con la colaboración de alguna persona que tutorice el proceso de creación de la empresa, o algún servicio profesional o de otro tipo que apoye esta operación, identificándolos, en su caso.** |
|  |

1. **IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO- DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA**

|  |
| --- |
| **TITULO DEL PROYECTO** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UBICACIÓN DEL PROYECTO** | | | |
| **Domicilio** |  | | |
| **Municipio** |  | **C.P.** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **OTROS DATOS (marcar con X lo que proceda)** | **MARCAR X** |
| **Microempresa** (menos de 10 empleados, facturación o balance general inferior a 2 millones € |  |
| **Pequeña empresa** (menos de 50 empleados, facturación o balance general no supera 10 millones € |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividad principal de la empresa** | **Código C.N.A.E.** |  |
| **Otras actividades de la empresa** | **Código C.N.A.E.** |  |

|  |
| --- |
| **ACTIVIDAD OBJETO DEL PROYECTO** |
| **Indicar cómo surge la idea, en qué consiste el proyecto y objetivos previstos.** |
|  |
| **Explicar cuál será el producto o servicio que se va a producir o comercializar (detallar todos los productos o servicios de la empresa, nombre comercial o marca, materias primas a utilizar, proveedores de materias primas…)** |
|  |
| **Indicar a quién va dirigido o que demandas pretende cubrir dicho producto (necesidades que cubre, publico objetivo al que va dirigido, quienes serán nuestros potenciales clientes…)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Identificar los competidores de nuestro producto o servicio en el municipio o en la comarca** |
|  |

|  |
| --- |
| **Indicar qué ofrece o con qué ventaja cuenta nuestro producto o servicio respecto a lo que se está ofreciendo en el municipio o en la comarca por nuestros competidores.** |
|  |

|  |
| --- |
| **Indicar las características más novedosas de nuestro producto o servicio** |
|  |

|  |
| --- |
| **Explicar cómo contribuye su empresa o producto a mejorar el municipio o la comarca a nivel económico, de empleo, servicios, …** |
|  |

|  |
| --- |
| **Indicar cómo se pretende comercializar el producto, donde se pretende vender, canales de comercialización, imagen de la empresa y del producto, tipo de presentación del producto o servicio, …** |
|  |

|  |
| --- |
| **Plan de promoción de nuestro productos o servicios (promoción y comunicación con el cliente, publicidad a realizar, marketing on-line, ferias…)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Indicar autorizaciones administrativas y permisos necesarios y la fase de tramitación en que se encuentran.** |
|  |

1. **MEDIOS DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA**

|  |
| --- |
| **Infraestructuras necesarias para llevar a cabo el proyecto (instalaciones necesarias, bienes de equipo, maquinaria, locales y oficinas, elementos de transportes, equipos informáticos, mobiliario, franquicias, gastos de puesta en marcha…etc.)** |
|  |

1. **RECURSOS HUMANOS NECESARIOS**

|  |
| --- |
| **Volumen de empleo necesario para poner en marcha la empresa (promotor, contrataciones…)** |
|  |

1. **DETALLE DE LA INVERSIÓN A REALIZAR**

|  |
| --- |
| **Detallar las inversiones en el caso de que se vayan a realizar por parte de la empresa, para llevar a cabo el proyecto, entre otros destacar (Obra civil, Maquinaria, Mobiliario. Proyectos técnicos…)** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Concepto** | **Proveedor** | **Importe (€) sin I.V.A.** | **Importe (€) con I.V.A.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **TOTALES** |  |  |

1. **OTRAS AYUDAS**

|  |
| --- |
| **Detallar otras ayudas que se vayan a solicitar para el mismo proyecto** |
|  |

1. **PREVISION INGRESOS Y GASTOS.**

|  |
| --- |
| **Detallar la previsión anual de ingresos y gastos estableciendo la viabilidad de las inversiones (detallar la previsión de ventas por unidades y precios de venta por productos y servicios, tipo de gastos…etc.).**  **El estudio económico deberá demostrar la viabilidad económica y técnica de la empresa, aplicando para ello condiciones de mercado. La estimación de las rentas generadas por la empresa tiene que ser superior al Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM) para el año de la solicitud.**  **El estudio debe incluir un análisis de los posibles riesgos que puedan presentarse y las soluciones de adaptación que se contemplan.** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUENTA DE EXPLOTACIÓN** | | | | | |
| **PREVISIÓN DE INGRESOS Y GASTOS ANUALES** | **Año 1** | **Año 2** | **Año 3** | **Año 4** | **Año 5** |
| **INGRESOS:** |  |  |  |  |  |
| **- Ventas** |  |  |  |  |  |
| **- Subvenciones** |  |  |  |  |  |
| **- Otros ingresos** |  |  |  |  |  |
| **TOTAL INGRESOS** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **GASTOS VARIABLES:** |  |  |  |  |  |
| **- Consumos** |  |  |  |  |  |
| **- Subcontratas** |  |  |  |  |  |
| **- Sueldos y salarios** |  |  |  |  |  |
| **- Seguridad Social** |  |  |  |  |  |
| **- Colaboradores** |  |  |  |  |  |
| **- Comisiones s/ventas.** |  |  |  |  |  |
| **- Transportes** |  |  |  |  |  |
| **- Otros gastos variables** |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GASTOS VARIABLES** |  |  |  |  |  |
| **MARGEN BRUTO (Ingresos - Gastos variables)** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **GASTOS FIJOS:** |  |  |  |  |  |
| **- MANO DE OBRA** |  |  |  |  |  |
| **Retribución propia** |  |  |  |  |  |
| **Seguro autónomo** |  |  |  |  |  |
| **Sueldos personal** |  |  |  |  |  |
| **S.S. a cargo de la empresa** |  |  |  |  |  |
| **- ALQUILERES** |  |  |  |  |  |
| **- REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN** |  |  |  |  |  |
| **- SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTES** |  |  |  |  |  |
| **Asesoría externa** |  |  |  |  |  |
| **Limpieza (subcontratada** |  |  |  |  |  |
| **Alimentación (subcontratada** |  |  |  |  |  |
| **Otros (subcontratados** |  |  |  |  |  |
| **- TRANSPORTES** |  |  |  |  |  |
| **- PRIMAS DE SEGUROS** |  |  |  |  |  |
| **- PUBLICIDAD Y PROPAGANDA** |  |  |  |  |  |
| **- SUMINISTROS** |  |  |  |  |  |
| **Teléfono** |  |  |  |  |  |
| **Agua** |  |  |  |  |  |
| **Electricidad.** |  |  |  |  |  |
| **Gas** |  |  |  |  |  |
| **Otros.** |  |  |  |  |  |
| **- OTROS SERVICIOS** |  |  |  |  |  |
| **- TRIBUTOS** |  |  |  |  |  |
| **- GASTOS DIVERSOS** |  |  |  |  |  |
| **- DOTACIÓN AMORTIZACIONES** |  |  |  |  |  |
| **Inmovilizado Material** |  |  |  |  |  |
| **Inmovilizado Inmaterial** |  |  |  |  |  |
| **Gastos de Constitución** |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GASTOS FIJOS** |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GASTOS (VARIABLES+FIJOS** |  |  |  |  |  |
| **B.A.I.I (Margen Bruto - Gastos fijos)..** |  |  |  |  |  |
| **GASTOS FINANCIEROS** |  |  |  |  |  |
| **B.A.I.(B.A.I.I. - Gastos financieros).** |  |  |  |  |  |
| **IMPUESTO S/BENEFICIOS** |  |  |  |  |  |
| **BENEFICIO NETO (B.A.I. - Impuesto sobre beneficios)** |  |  |  |  |  |

**Nota: en la página web de la asociación dispone de una plantilla Excel para completar la previsión de ingresos y gastos.**

## SECTOR (señale con una x)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Servicios a la población |  | Turismo |  |
| Industria |  | Otros Servicios |  |
| Transformación productos agrarios |  | Formación |  |
| Patrimonio Natural |  | Patrimonio Cultural |  |
| Otros (indicar) |  |  |  |

**Declaración de intenciones**

**D./Dña. , con D.N.I. , en calidad de (titular/representante, tache lo que no proceda) de la empresa (autónoma/nombre de empresa, tache lo que no procede. Para personas jurídicas indicar el nombre de la empresa), declara ante la Asociación para el Desarrollo del Alto Guadiana Mancha que todos los datos que anteceden son ciertos y que tiene la intención de llevar a cabo el emprendimiento expresado anteriormente, en los términos que se recogen en el presente documento, y para tal fin solicita la ayuda prevista en el marco del programa de ayudas 2023-2027, tramitándose este expediente siguiendo el procedimiento establecido en el Convenio, el Régimen de Ayudas y en el Procedimiento de Gestión del Grupo de Acción Local, pudiendo ser consultada dicha documentación por el interesado en www.altoguadianamancha.org.**

**Firma y fecha**

FASES Y OBJETIVOS PARA LA PUESTA EN MARCHA DE LA EMPRESA

(Describir para casa fase, que coincide con los años posibles para completar el Plan Empresarial, los hitos concretos necesarios para constituir la empresa, el objetivo buscado y su importancia en el proceso de instalación, calendario previsto y si supone un gasto o un ingreso (cuantificado) para asegurar la viabilidad de la empresa).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FASE | Calendario | ETAPA DEL PROCESO DE CREACION DE LA EMPRESA | HITO: DESCRIPCIÓN  - Es un compromiso de la medida  - Es posible que sufra variaciones y como afecta al P.E  - Define un acontecimiento significativo que marca un momento importante en el desarrollo del Plan Empresarial. | OBJETIVO ESPECIFICO DE LA FASE / HITO  - Define el fin, propósito o la meta que se pretende conseguir o alcanzar. | GASTOS O INGRESOS ASOCIADOS |
| Previa a la presentación de la solicitud | ENTRE 0 Y 36 MESES PREVIOS A LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD | De planificación | MINIMOS   * Acreditación de interés: por ejemplo, consultas al GDR, redacción de proyectos y planes empresariales, formación, etc   POSIBLE cualquiera de las FASES INTERMEDIAS que se haya desarrollado con anterioridad a la presentación de la solicitud. | El objeto de esta fase previa es la planificación del desarrollo de fases posteriores y acreditar el cumplimiento de condiciones y requisitos para acceder a la ayuda. |  |
| INICIAL |  | Presentación de solicitud de ayuda |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| INTERMEDIAS | Deben clasificarse las planificadas exactamente para cada uno de los años de la creación de la empresa  Se cuentan desde la notificación de la resolución o si se comienza tras la solicitud, se especifica.   * AÑO 1   (meses 0 a12)   * AÑO 2   (meses 13 a 24)   * AÑO 3   (meses 25 a 36) | Etapa de formalización de la actividad empresarial ante otros Organismos Públicos. | Afiliarse al régimen de la Seguridad Social que corresponda, en función de su actividad  Dar de alta la actividad económica  Disponer de licencia municipal de actividad    Obtención otros permisos y autorizaciones | El objeto concreto de esta fase es cumplir con la legislación laboral española que establece que, para desempeñar una actividad empresarial, es necesario estar dado de alta como trabajador autónomo, así como legislación tributaria lo exige para poder ejercer una actividad mercantil.  Cuyo objeto es disponer de las licencias y permisos administrativos necesarios para desempeñar la actividad o ejecutar inversiones contempladas en el Plan Empresarial |  |
| Etapa de dotación de medios de producción suficiente a la empresa | Iniciar las actuaciones contempladas en el Plan Empresarial (máximo 9 meses desde la resolución)  Formalización del acceso a los inmuebles, en su caso, necesarios para el desarrollo de la actividad  Adquisición o formalización de la cesión de instalaciones o bienes muebles necesarios para el desarrollo de la actividad  Realizar contratos de suministros y venta con proveedores y clientes  Contratación de mano de obra (asalariada/ contratos empresas de servicios…) inicial y momento en que se alcanza el volumen de empleo total.  Otros (seguros, etc) | El objeto es contar con elementos suficientes para desarrollar la actividad productiva de la empresa tal como establece el Plan Empresarial. |  |
| Etapa de acceso a la titularidad de la empresa | Acciones relacionadas con que la persona beneficiaria figure como titular en los registros pertinentes  Formalización de la empresa jurídica, en su caso y el reparto del capital social y accionariado | Cuyo objetivo es asegurar que la persona beneficiaria de la ayuda es la responsable de las decisiones tomadas en la empresa, siendo asimismo sobre quien repercute el rendimiento económico y riesgo empresarial de la actividad al menos de forma mayoritaria si la titularidad es asociativa. |  |
| Etapa de capacitación | Realización de la formación necesaria para adquirir la capacitación empresarial, pudiendo completarse con otra formación complementaria interesante para el proceso de la creación y puesta en marcha de la empresa. | Disponer de un nivel de conocimiento del proceso empresarial para garantizar el éxito del proyecto. |  |
| Etapa productiva | Acciones concretas relacionadas con el proceso productivo más significativas | Iniciar las actividades necesarias para la obtención de rendimiento económico de la actividad empresarial |  |
| Etapa de acceso a la financiación de la empresa | - Solicitud de primer pago del 60% de la ayuda concedida  - Formalización de créditos con entidades bancarias, en su caso  - Obtención de primeros ingresos en la empresa y del nivel de ingresos normal previsto. | El objetivo es contar con la disponibilidad monetaria para concluir el desarrollo de la actividad empresarial según lo proyectado y acometer el resto de fases del proceso de puesta en marcha de la empresa. |  |
| Etapa de evaluación intermedia | * Realización de informe intermedio evaluando las etapas llevadas a cabo | Planificar nuevas etapas, detectar problemas y desviaciones.  Proponer soluciones o nuevas alternativas |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FINAL | MAXIMO AÑO 3  (36 meses)  Y SIGUIENTES | Etapa de puesta en marcha de la empresa | Alcanzar la definición de micro empresa o pequeña empresa:  Momento en que se alcanzan los objetivos finales para la puesta en marcha de la empresa proyectada, tanto en dimensión económica como en mano de obra  Obtención de los documentos para la acreditación de requisitos (rentas, IVL, etc.)  Informe final  Solicitud de segundo pago | Objetivo principal: permite gestionar una empresa de tamaño y nivel de ocupación tales que permitan la sostenibilidad de la actividad empresarial planificada |  |
| Etapa de continuidad de la actividad en la empresa una vez concluido el proceso de creación | Mantenimiento de la actividad,  Previsiones futuras – ampliación de la empresa, adquisición de futuras inversiones, previsión de otras solicitudes de ayuda, formalización de contratos | Cuyo objeto es el que el proyecto mantenga su viabilidad y posibilidad de empleabilidad de la persona beneficiaria. |  |